

PATVIRTINTA

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktorius 2023 m. spalio 24 d. įsakymu
Nr. VĮ-347

**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimą, bei progimnazijos susitarimais.

3. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, t. y. mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika padeda formuoti įtraukiai ir mokini, ir mokytoją įgalinančiai progimnazijos kultūrai.

6. Aprašas dera su progimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra progimnazijos ugdymo turinio dalis.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

7.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas);

7.3. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

7.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

7.5. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

7.6. **kontrolinis darbas** – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

7.7. **apklausa raštu** – greita iki 15 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

7.8. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

7.9. **savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

7.10. **projektinis darbas** – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą. Ja siekiama įvertinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

7.11. **kūrybinė užduotis** – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu;

7.12. **laboratorinis darbas** – 45 minučių trukmės darbas. Apie jį mokiniai informuojami prieš pamoką. Vertinamas pažymiu. Vertinant laboratorinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas, darbo aprašymo paruošimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą;

7.13. **praktikos darbas** – kabinete (klasėje) arba gyvenamojoje aplinkoje vykdomas darbas. Vertinant praktinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą.

8. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

8.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

8.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytiis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. Jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus;

8.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimu ugdymo programos pabaigoje;

8.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

9. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įsivertinimo pobūdį):

9.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

9.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženkla, simboliškai, individualiomis pastabomis ir kt.);

9.3. **individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

9.4. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys):**

9.4.1. dėl kaupiamojo vertinimo taikymo / netaikymo sistemos sprendimus priima metodinė grupė. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą, ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai;

9.4.2. apie kaupiamojo vertinimo (sudėtinio pažymio) taikymą / netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo elektroniniame dienynė mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

9.4.3. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

9.4.4. kaupiamojo vertinimo rezultatai gali būti perkeliama į naują pusmetį;

9.4.5. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 30 proc. pusmečio pažymio vertės;

9.5. **suminis pažymys** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimų vidurkis iš pamokų ciklo, etapo.

10. Aprašas patalpintas progimnazijos interneto svetainėje www.alipniunomokykla.lt. Ugdymo srities / dalyko mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka skelbiama dalyko kabineto (mokymo klasės) informaciniame stende.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

11. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

11.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

11.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

11.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas progimnazijos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, ryšius su kitais veiksniais ir darant galimus sprendimo būdus.

12. Aprašo 11 punkte įvardinti mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

12.1. formuojamasis vertinimas. Tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

12.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

12.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

12.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, padedančią mokiniui geriau atlikti darbą;

12.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų (bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo);

12.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

12.2. apibendrinamasis vertinimas. Tai mokymosi pasiekimų pripažinimas, atliktos užduoties ir veiklos kokybės tam tikro standarto atžvilgiu nustatymas. Atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

12.2.1. progimnazijos vidinis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba per mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įskaita, pasiekimų lygiai. Įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

12.2.1.1. yra prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

12.2.1.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus – ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

12.2.1.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

12.2.1.4. sudaro galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinimą pažymiu sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama; mokiniai gauna grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

12.2.1.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

12.2.1.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

12.2.1.7. remiasi įrodymais: pažymiai grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

12.2.1.8. vertina už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

12.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo

tikslais (surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

13. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir progimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą, kuris palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 11 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti: mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jos mokosi vertinti ir įsivertinti.

15. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, individualios pastangos ir daroma pažanga.

16. vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

17. Vertinimo principai:

17.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymo ir mokymosi turinį);

17.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

17.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pasiekimų lygio aprašais);

17.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

17.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susitikimą. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende ar specialiame aplanke.

IV SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR VAIDMUO

18. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.

19. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia pagalbą, rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, t. y. skiria konsultacijas ir (ar) kitą švietimo pagalbą. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu ar kitu būdu informuoja apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą.

20. Klasės vadovai stebi ir vertina ugdytinių ugdymo ir saviugdų procesą, aptaria su ugdytiniais jų pasiekimus ir pažangą, padeda išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus, bendradarbiauja su tėvais

(globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas, direktoriaus pavadootojui ugdymui teikia klasės mokinių pusmečių, metinių įvertinimų ataskaitas.

21. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškią informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, koreguoja vaiko ugdymąsi.

22. Progimnazija nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą, reguliariai (bent du kartus per metus) organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

23. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

24. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo ir tinkamumo.

25. Vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas dalyko ilgalaikiuose (metų) teminiuose planuose.

26. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius pasirašytinai supažindina su Aprašu (mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo kriterijais, metodais ir formomis).

27. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

28. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

29. Adaptaciniu laikotarpiu rugsėjo mėnesį penktų klasių mokinių pasiekimai vertinami tik patenkinamais pažymiais, kontroliniai darbai nerašomi.

30. Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis (nuo atvykimo į mokyklą dienos), kurio metu mokinių pasiekimai vertinami tik patenkinamais pažymiais.

31. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO

32. Naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiomis programomis, ir neformalusis vertinimas.

33. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis, diagnostinis vertinimai.

34. Pirmame pusmetyje stebima ir aptariama pirmų ir penktų klasių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija metodinių grupių susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų, atliekamas asmenybinis ir

kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas.

35. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis (1-8 kl.)	Įvertinimas (5-8 kl.)
Aukštesnysis	9 (devyni) – 10 (dešimt)
Pagrindinis	7 (septyni) – 8 (aštuoni)
Patenkinamas	5 (penki) – 6 (šeši)
Slenkstinis	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Neįskaityta / 1 (vienas) – 3 (trys)

36. Vykiant pradinio ugdymo programą:

36.1. prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

36.2. mokinių pažanga ir pasiekimai ugdymo(si) laikotarpiu (pusmečio / mokslo metų) fiksuojami ir vertinimo informacija pateikiama naudojant aprašomąjį būdą (komentarai);

36.3. pusmečio / mokslo metų mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius; elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalyko apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), mokiniui nepasiekus patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio, fiksuojamas nepatenkinamas pasiekimų lygis. Dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) pasiekimai vertinami padaryta arba nepadaryta pažanga (padarė pažangą „pp“ arba nepadarė pažangos „np“).

37. Vykiant pagrindinio ugdymo programą, visi dalykai, išskyrus dorinį ugdymą, technologijas, gyvenimo įgūdžius (žmogaus saugą), dalyko modulį, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pasiekimus, socialinės pilietinės veiklos pasiekimus, vertinami pažymiu. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė:

Įvertinimas		Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų / išsilavinimo standartų atžvilgiu	Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)
Lygis	Pažymys			
Aukštesnysis	10 (puikiai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta be klaidų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai, mokinys geba laisvai operuoti įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais, taikyti juos naujose situacijose.	100-95
	9 (labai gerai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti aukštų rezultatų.	94-85

Pagrindinis	8 (gerai)	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.	84-75
	7 (pakankamai gerai)	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.	74-65
Patenkinamas	6 (patenkinamai)	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.	Pasiekti patenkinamo lygio rezultatai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.	64-55
	5 (silpnai)	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.	Pasiekti patenkinamo lygio rezultatai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau.	54-45
Slenkstinis	4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Pasiekti slenkstinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai pakankami mokytis toliau.	44-35
Nepatenkinamas / Nepasiektas slenkstinis	3 (blogai)	Kai užduoties atlikime negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.	Nepasiektas slenkstinis lygis, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra ir spragos gali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.	34-25
	2 (labai blogai)	Kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti.	Nepasiektas slenkstinis lygis. Žinios, supratimas ir gebėjimai tokie fragmentiški, kad spragos negali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.	24-10

	1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.	Nepasiektas slenkstinis lygis. Užduotys neatliktos, pastangų mokyti nepastebima.	
--	--	--	--	--

38. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“ („įsk.“).

39. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ („neįsk.“).

40. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

40.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais (5-8 klasės), aprašomuoju vertinimu (atliktas darbas atitinka aukštesniojo / pagrindinio / patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio pažymius / neatitinka patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio požymių) (1-4 klasės));

40.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais (5-8 klasės), aprašomuoju vertinimu (atliktas darbas atitinka aukštesniojo / pagrindinio / patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio pažymius / neatitinka patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio požymių) (1-4 klasės));

40.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais (5-8 klasės), aprašomuoju vertinimu (atliktas darbas atitinka aukštesniojo / pagrindinio / patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio pažymius / neatitinka patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio požymių) (1-4 klasės));

40.4. jei dalykui mokyti skirtos 4 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais (5-8 klasės), aprašomuoju vertinimu (atliktas darbas atitinka aukštesniojo / pagrindinio / patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio pažymius / neatitinka patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio požymių) (1-4 klasės));

40.5. jei dalykui mokyti skirtos 5 ir daugiau pamokų per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 7-8 pažymiais (5-8 klasės), aprašomuoju vertinimu (atliktas darbas atitinka aukštesniojo / pagrindinio / patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio pažymius / neatitinka patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygio požymių) (1-4 klasės)).

41. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienynė atliekami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dieną.

42. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

42.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

42.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos temos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbas raštu trunka iki 15 minučių. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

42.3. apie savarankišką darbą mokinių informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, tačiau ne ilgesnė kaip 25 minučių. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

42.4. rašinys (kūrybinis darbas) rašomas vieną pamoką (išskyrus 8 klasę – darbui atlikti gali būti skiriamos dvi pamokos), apie juos pranešama prieš dvi savaites, data tikslinama prieš savaitę. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

42.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas);

42.6. projektinis darbas rengiamas iš vienos temos, tačiau gali būti ir integruotas. Apie darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne. Trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė;

42.7. referatą pasirinkta ar nurodyta tema mokiniai per pusmetį gali rašyti tik vieną (suderinus su dėstančiu mokytoju).

43. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose vertinamas taip:

43.1. progimnazijos olimpiadose: surinkus daugiau kaip 90 proc. taškų rašoma 10 (dešimt), daugiau kaip 80 proc. – 9 (devyni), daugiau kaip 70 proc. – 8 (aštuoni), daugiau kaip 60 proc. – 7 (septyni), daugiau kaip 50 proc. – 6 (šeši), daugiau kaip 40 proc. – 5 (penki), daugiau kaip 30 proc. – 4 (keturi). Surinkus mažiau kaip 30 proc. taškų, pažymys nerašomas. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu;

43.2. respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose ir varžybose: užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu, įrašoma 10 (dešimt), patekusiam į dešimtuką (jei mokinys pageidauja) – 9 (devyni).

44. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

44.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per pusmetį organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

44.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas – darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

44.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais – numatytas kontrolinio darbo laikas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką, kurį būtina iš naujo suderinti su mokiniais;

44.4. darbas vertinamas „1“ arba „neįsk.“, jeigu mokinys atsiskaitomojo darbo metu nusirašinėja; „1“ taip pat rašomas, jei mokiniai darbą nusirašo arba darbas yra plagijuotas

44.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso, įvertina ir gražina mokiniams per penkias darbo dienas, lietuvių kalbos mokytojai – per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti vėliau;

44.6. kontrolinių darbų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

44.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai pirmojo ir antrojo pusmečio paskutinę dalyko pamoką / dieną, pirmąją dalyko pamoką / dieną po mokinių atostogų, po mokinio ligos neorganizuojami;

44.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jis privalo savo iniciatyva kreiptis į mokytoją ir atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į elektroninį dienyną rašomas „1“ (darbas neatliktas);

44.9. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką mokinys privalo kontrolinį darbą parašyti. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į elektroninį dienyną rašomas „1“ (darbas neatliktas);

44.10. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant, gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos (fiksuojuant elektroniniame dienyne papildomai perrašyto darbo įvertinimą, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas; pirmasis kontrolinio darbo įvertinimas lieka toks pat). Tokia galimybe mokinys gali pasinaudoti vieną kartą per pusmetį;

44.11. kai kontrolinio darbo įvertinimas nesiekia patenkinamo pasiekimų lygio, t. y. vertinamas „3“, „2“, „1“:

44.11.1. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

44.11.2. jei nepatenkinamai įvertinami iš eilės du ir daugiau kontrolinių darbų, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

44.11.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai nesiekia slenkstinio pasiekimų lygio, įvertinimai į elektroninį dienyną nerašomi; mokytojas su mokiniais analizuoja mokinių padarytas klaidas; mokiniai pakartotinai parašo kontrolinį darbą.

45. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplanke.

46. Užduočių į namus skyrimo ir vertinimo tvarka:

46.1. užduotys į namus gali būti trumpalaikės (jas mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikės (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

46.2. mokytojas informuoja mokinius apie į namus skirtų užduočių apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina užduočių į namus apimtį, kad laikas, skirtas užduotims į namus per dieną atlikti, neviršytų 1 klasėje 24 min, 2 klasėje – 37 min, 3 klasėje – 50 min, 4 klasėje – 1 val., 5-6 klasėje – 1,5 val., 7-8 klasėje – 2 val.;

46.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, į namus skiria diferencijuotas užduotis, įtvirtinančias pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams į namus skiriamos užduotys, įtvirtinančios pamokoje gautas žinias, šalinančios mokymosi spragas bei stiprinančios mokymosi motyvaciją;

46.4. į namus skiriamas užduotis mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

47. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams dalyko bendrosios programos pritaikomos pagal mokinių gebėjimus. Atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas atitinkamai individualizuojamas vertinimas. Pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir progimnazijoje dirbančių specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo) rekomendacijas.

VII SKYRIUS

BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO

48. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

48.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

48.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką (segtuvą ar elektroninį aplanką), socialinės pilietinės kompetencijos (5-8 kl.) pasiekimus fiksuojant elektroniniame dienyne skyrelyje „Socialinė pilietinė veikla“.

49. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai ugdymo proceso pabaigoje apibendrinami komentaru, išskyrus socialinę pilietinę kompetenciją – elektroniniame dienyne fiksuojamas metinis įvertinimas – „įskaityta“ („įsk.“).

50. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo skaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padeda artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

50.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, dalyko mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

50.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Dalyko mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

50.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Dalyko mokytojai parenka prasmingas veiklas ir užduotis, t. y. užduotys ir veiklos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės, kurioms pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai ir aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai.

51. Dalyko mokytojai mokiniui teikia veiksmingą grįžtamąjį ryšį:

51.1. informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose ugdomosiose veiklose progimnazijoje ir už jos ribų. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

51.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas kaupiamasis vertinimas: kaupiama išsami informacija apie kompetencijų per pusmetį pokyčius ir panaudojama grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas paremtas mokytojo kokybiniais (fiksuojamais mokytojų patogia forma) pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą.

52. Mokinio įgytos kompetencijos pažymiu nevertinamos. Mokytojas teikia mokiniui pastebėjimus apie tolesnio jo mokymosi perspektyvas.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

53. Vertinimas baigus ugdymo laikotarpį:

53.1. mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų lygis / padaryta pažanga (1-4 klasės); pažymys arba įskaita (5-8 klasės);

53.2. mokiniui, pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos direktoriaus įsakymu atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje įrašoma „atl.“;

53.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose pradiniam ugdyme fiksuojami pasiekimų lygiais / padaryta pažanga, pagrindiniame – pažymiais arba įskaita;

53.4. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą (slenkstinį) mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per pusmetį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nedemonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

53.5. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio) fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 4,5 = 5; 4,4 = 4). Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko iki pusmečio pabaigos tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nedemonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 4,5 = 5; 4,4 = 4). Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Jeigu pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54. Mokinių, kurių I pusmečio dalyko mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamai (1-3) arba „neįskaityta“, atsiskaitymo tvarka:

54.1. sudaromas Individualus ugdymo planas mokymosi sunkumų patyrusiam mokiniui (plano forma – progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano prieduose);

54.2. Individualus ugdymo planas aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (vasario mėn.) ir suderinamas kartu su posėdyje dalyvaujančiu mokiniu ir teisėtais jo atstovais;

54.3. mokinys privalo atsiskaityti visas Individualiame ugdymo plane numatytas temas / užduotis mokytojo nurodytu laiku;

54.4. balandžio mėn. pabaigoje – gegužės mėn. pradžioje organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame kartu su posėdyje dalyvaujančiu mokiniu ir teisėtais jo atstovais bei dalyko mokytoju aptariamas Individualaus ugdymo plano įgyvendinimas.

55. Mokinių, kurių metiniai dalyko mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamai (1-3) arba „neįskaityta“, papildomo darbo skyrimo ir atsiskaitymo tvarka:

55.1. sudaromas Individualus ugdymo planas mokymosi sunkumų patyrusiam mokiniui (plano forma – progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano prieduose);

55.2. Individualus ugdymo planas aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (birželio mėn.) ir suderinamas kartu su posėdyje dalyvaujančiu mokiniu ir teisėtais jo atstovais;

55.3. mokinys privalo atsiskaityti visas Individualiame ugdymo plane numatytas temas / užduotis mokytojo nurodytu laiku;

55.4. rugpjūčio mėn. ketvirtą savaitę organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame kartu su posėdyje dalyvaujančiu mokiniu ir teisėtais jo atstovais bei dalyko mokytoju aptariamas Individualaus ugdymo plano įgyvendinimas.

56. Jei mokinys, prieš išvykdamas į sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą, neturėjo dalyko įvertinimų (pažymių) ir besigydydamas sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje mokėsi to dalyko, bet negavo įvertinimų, jam grįžus į mokyklą pusmečio įvertinimas rašomas „atleista“ („atl.“), o dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš kito pusmečio gautų įvertinimų.

57. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurkio.

58. Mokinių mokymas namie organizuojamas ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

59. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir progimnazijos) ir nacionaliniu lygmeniu:

59.1. asmeninis (mokinio) lygmuo – tai mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas (savivaldaus mokymosi gebėjimų ugdymas). Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės yra pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

59.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) – tai mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės yra pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir (ar) grupių charakteristikas;

59.3. bendruomeninis klasės lygmuo – tai mokytojo planuojamas ir įgyvendinamas mokinių pasiekimų vertinimas, siekiant šių trijų tikslų: padėti pažinti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės yra pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

59.4. bendruomeninis progimnazijos lygmuo – tai progimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurta vertinimo tvarka, deranti su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagoginės bendruomenės

nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

59.5. nacionalinis lygmuo – išorinis vertinimas, apimantis mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

60. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

61. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, sukaupta kokybinio pobūdžio informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

62. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

63. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

X SKYRIUS

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

64. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademinės atostogas.

65. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus.

66. Prašymas suteikti akademinės atostogas teikiamas progimnazijos direktoriui. Prašymą mokiniui iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinys nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedamas dokumentas, įrodantis prašymo pagrįstumą – gydytojų konsultacinės komisijos pažyma.

67. Sprendimas dėl akademinė atostogų įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinė atostogų suteikimo) priežastis, akademinė atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinė atostogų data.

68. Akademinės atostogos suteikiamos iki vienerių metų. Dėl ligos akademinės atostogos gali būti pratęstos progimnazijos direktoriui pateikus prašymą ir jį pagrindžiantį dokumentą – gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, tačiau bendra akademinė atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademinės atostogas vieneriems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinė atostogų pratęsimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos atostogos, grįžimo po akademinė atostogų datą.

69. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinė atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinė atostogų pabaigos progimnazijos direktoriui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinys nuo 14 metų iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinė atostogų įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

70. Mokiniai sugrįžus iš akademinė atostogų, mokiniams paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinė atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

71. Jeigu pasibaigus mokinio akademinė atostogų terminui mokiniams, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, progimnazija imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

72. Mokinys akademinė atostogų metu yra progimnazijos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

73. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymąsi grįžimo iš akademinė atostogų dieną.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

75. Aprašas bendru sutarimu, esant poreikiui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Pritarta
Mokytojų tarybos posėdyje,
2023-09-26, protokolo Nr. MT-8

Pritarta
Progimnazijos tarybos posėdyje
2023-09-27 Nr. PT-4